

စာကြည့်တိုက်များအတွက် COVID-19 ရောဂါ ကာကွယ်ရန် နည်းလမ်းများ

COVID-19ကူးစက်ရောဂါ ဖြစ်ပွားမှု ကာလအတွင်းအကန့်အသတ်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု ပေးနေသော စာကြည့်တိုက်များ အတွက် အဓိက အရေးကြီးသော အချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်- ဤအချက်များသည် ပြည်သူ့ စာကြည့်တိုက်ဝန်ထမ်းများအဖွဲ့မှ ဖော်ထုတ်ပေးထားခြင်း ဖြစ်သည်။ ပထမအချက်များမှာ အခြေခံ အချက်များ ဖြစ်သည်။

အရေးကြီးဆုံးအချက်မှာ **အလုပ်လုပ်နေစဉ်အတွင်း သင်၏မျက်နှာကို မထိမိ မကိုင်မိစေရန် ဖြစ်သည်။**

ဤသို့ လိုက်နာခြင်းဖြင့် သင်၏ခန္ဓာကိုယ် အတွင်းသို့ ဗိုင်းရပ်စ် ပိုးများ သင့်လက်မှ တဆင့် ဝင်ရောက်ခြင်းကို တားဆီးနိုင်ပါမည်။

မျက်မှန်ဝတ်ဆင်ထားပြီး မကြာခဏ တပ်လိုက်၊ ချွတ်လိုက်လုပ်တတ်သော ဝန်ထမ်းများသည်လည်း အလွန်သတိထားရမည်ဖြစ်သည်။ ဖြစ်နိုင်လျှင် သင့်မျက်မှန်ကို တစ်နေရာတည်းတွင် ထားနိုင်ရန် ကြိုးစားပါ။

အလုပ်လုပ်နေစဉ်အချိန်အတွင်း မိုဘိုင်းဖုန်း အသုံးမပြုပါနှင့်။ ဖုန်းပြောရာတွင် မျက်နှာနှင့် နီးကပ်စွာ ပြောရသည့်အတွက် ဗိုင်းရပ်စ်ပိုး သင်၏ခန္ဓာကိုယ် ထဲသို့ လွယ်ကူစွာ ဝင်ရောက်သွားနိုင်သည်။

ဆပ်ပြာကို အသုံးပြုပြီး စက္ကန့် နှစ်ဆယ်ကြာ လက်ဆေးခြင်းသည် သင်၏လက်များကို အကောင်းဆုံး ပိုးသတ်နိုင်သော နည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ လက်ဆေးရန်မဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေ၌ လက်သန့်ဆေးရည်ကို သုံးပြီး ခြောက်သွေ့သွားအောင် လက်ကို ပွတ်တိုက်ပေးပါ။ လက်ကို မကြာခဏ ဆေးကြောပေးပါ။

လူမှုရေး အကွာအဝေးစည်းကမ်းကို လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အားလုံး လိုက်နာရမည် ဖြစ်သည်။ လူတစ်ဦးလျှင် ၄မီတာခွာထားရမည့် အကြံပြုချက် အပေါ် အခြေခံ၍လုပ်ငန်းနယ်ပယ် တစ်ခုစီအတွင်း ဝန်ထမ်းမည်မျှ ရှိနိုင်သည်ကို ပိုစတာများတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ ၎င်းတွင် နေ့လည်စာစားသည့် အခန်းများလည်း အပါအဝင် ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ဤကန့်သတ်ချက်များကိုလည်း လိုက်နာရပါမည်။

လက်အိတ် အသုံးပြုခြင်း ကျင့်ဝတ်

သင့်မျက်နှာ၊ သင့် အင်္ကျီအိတ်များ၊ သို့မဟုတ် သင့်ဖုန်းကို မထိပါက လက်အိတ် ဝတ်ဆင်ခြင်းက အသုံးဝင်ပါသည်။ လက်အိတ်များကို စာအုပ်များကိုင်တွယ်ရန် အတွက်သာ အသုံးပြုပါ။ ဗိုင်းရပ်စ်သည် စာအုပ်များ၊ စက္ကူများနှင့် ပလပ်စတစ်မျက်နှာပြင် များပေါ်တွင် အချိန် အတော်ကြာ အသက်ရှင်နေနိုင်သောကြောင့် ယင်းနေရာများကို ဗိုင်းရပ်စ်ပိုးရှိနိုင်သော နေရာများအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး ကိုင်တွယ်လျှင် လက်အိတ်သုံးရန် လိုအပ်ပါသည်။

သင်၏အလုပ်ချိန် အတွင်း နှင့် သင်၏အားလပ်ချိန် မတိုင်မီ အထိ လက်အိတ်ကို ဝတ်ဆင်ထားပါ။ လက်အိတ် ဝတ်ထားစဉ်တွင်လည်း လက်ကို လက်သန့်ဆေးရည်ဖြန်း ဆေးကြောရန် လိုအပ်ပါသည်။ ပြီးနောက် အလုပ်နေရာ၊ စားပွဲ၊ ကုလားထိုင်၊ ကွန်ပျူတာ စသော နေရာများကိုလည်း ဆေးဖျန်းရမည်။ ၁၀စက္ကန့် ကြာလျှင် တစ်ရှူးစဖြင့် ပြန်လည်သုတ်ပါ။ စာအုပ်လှည်း၏ လက်ကိုင်တန်းများကိုလည်း ပိုးသတ်ဆေးရည် ဆွတ်ထားသော အဝတ်ဖြင့်သုတ်ပေးရမည်။ အားလုံးပြီးစီးမှ သင်၏ လက်အိတ်ကို ချွတ်ပါ။

သင်၏ လက်အိတ်ကို ချွတ်ပြီးသည်နှင့် အခြားသော အရာများကို မကိုင်တွယ်မီ သင်၏ လက်များကို ဆပ်ပြာသို့မဟုတ် လက်သန့်ဆေးရည်ဖြင့် ပြန်လည် ဆေးကြောရန် လိုအပ်ပါသည်။

လက်အိတ်ချွတ်ရာတွင်လည်း မှန်ကန်စွာ ချွတ်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ လက်အိတ်၏ မျက်နှာပြင်နေရာများကို သင့် အရေပြားနှင့် မထိမိစေရန် အရေးကြီးသည်။ အောက်ပါ ပုံတွင် လက်အိတ်ကို မည်ကဲ့သို့ မှန်ကန်စွာ ချွတ်ရမည်ကို ပြသထားသည်။



*အသုံးပြုပြီးသားလက်အိတ်ကို အမှိုက်ပုံးအတွင်း သေချာစွာ စွန့်ပစ်ပါ။ *

လုံခြုံရေး အတွက် အကြံပြုချက် စံနှုန်းများအရ ပြန်အပ်စာအုပ်များကို ကိုင်တွယ်ရာတွင် လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ စာကြည့်တိုက်ရှိ ပြန်အပ် စာအုပ်များ၊ ပစ္စည်းများကို ကိုင်တွယ်ရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။ စာကြည့်တိုက်များအတွက် ကူးစက်ရောဂါ ထိန်းချုပ်နိုင်ရန် အခြားအကြံပြုချက်များကိုလည်း Western Australian Department of Health က အောက်ပါအတိုင်း ထုတ်ပြန်ထားပါသည်။

စာအုပ်များ ပြန်အပ်ခြင်းနှင့် ပြန်အပ်စာအုပ်များကို ရောဂါမကူးစက်စေရန် ရောဂါ ပြန့်နှံ့ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် အချိန်ကာလ တစ်ခုအထိ မည်သူမျှ မထိ မကိုင်တွယ်စေပဲ ပိုးသတ်ထားခြင်း -

ကျွန်ုပ်တို့ စာကြည့်တိုက်မှ ပြန်အပ်စာအုပ်များ စာကြည့်တိုက်ပစ္စည်းများကို ရောဂါမကူးစက်စေရန် ရောဂါ ပြန့်နှံ့ခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် ထိုကဲ့သို့ (၇၂) နာရီ/ (၃) ရက် ကွာရန်တင်း ထားရှိရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ စာအုပ်များကို ကွာရန်တင်း ထားရှိရန် နေရာ ၂ခု သတ်မှတ်ထားရှိပြီး ထိုနေရာများသို့လည်း မည်သူမျှ ဝင်ရောက်ခြင်း မပြုစေရ။ စာကြည့်တိုက်များအလိုက် သတ်မှတ်ချက် ကွဲပြားမှု ရှိနိုင်ပါသည်။

ဌာန(၁) ပြန်အပ်စာအုပ်များကို ထည့်သည့်စာအုပ်ပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ပါ။ ဝန်ထမ်းမှ လက်အိတ်ဝတ်ဆင်ထားရန်အထူးလိုအပ်ပါသည်။ ထိုစာအုပ်များကို စာအုပ်လှည်းအတွင်း ထည့်ပါ။ ထိုလုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်နေစဉ်အတွင်း အခြားဝန်ထမ်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု နည်းနိုင်သမျှ နည်းအောင် ပြုလုပ်ရမည်။ စာအုပ်လှည်းကို နေ့စွဲ ကပ်ပြီး မှ သတ်မှတ်ထားသော ကွာရန်တင်း နေရာသို့ ပို့ဆောင်ပါ။

ဌာန(၂) ကွာရန်တင်းပြီးနောက်တွင် စာအုပ်များကို အန္တရာယ်ကင်းစွာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ဤနေရာတွင် ဝန်ထမ်းများ လက်အိတ်စွပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။ ကြိုတင်မှာကြားမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပုံမှန် လုပ်ကိုင်နိုင်ကြပြီဖြစ်ပြီး မှာကြား စာအုပ်များကိုလည်း သက်ဆိုင်ရာ စာအုပ်ပုံးများအတွင်းသို့ ထည့်ထားရမည်။ ပြန်အပ်စာအုပ်များကိုမူ မူလ စင်များပေါ်သို့ ပြန်တင်ရန် စာအုပ်လှည်းများဖြင့် ထည့်သွင်း၍ စင်တင်ကြရပါမည်။ စာအုပ်ပုံးများ အတွင်းထည့်သွင်းသော ကြိုတင်မှာကြားစာအုပ်များသည် ကွာရန်တင်း နေရာမှ လာသော စာအုပ်များသာ ဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ စင်တင်သော စာအုပ်များအတွက်မူ လက်အိတ်စွပ်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ဤအဆင့်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ ၏ စာကြည့်တိုက်ကို ဖုန်းဖြင့်သာဆက်သွယ်မေးမြန်း ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အလိုရှိသော စာအုပ်အတွက် မျက်နှာချင်းဆိုင် လူကိုယ်တိုင်လာရောက်မေးမြန်းရန် မလိုအပ်ပါ။

ဌာန(၃) ဝန်ထမ်းထံမှ ကြိုတင် မှာကြားငှားရမ်းခြင်းဖြစ်သည်။ ဤ အဆင့်တွင်လည်း ဝန်ထမ်းမှ လက်အိတ် စွပ်ထားရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့သော် အလုပ်မစတင်မီနှင့် ပြီးနောက် လက်ကို ဆပ်ပြာ/လက်သန့်ဆေးရည်ဖြင့် ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤကဲ့သို့ စာငှားဌာနများအတွက် ဝန်ထမ်းအင်အားကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားရန် လိုပါသည်။ မိမိ လုပ်ငန်းချိန် ပြီးဆုံးချိန်တွင် အလုပ်စားပွဲနေရာများ၊ ကွန်ပျူတာ ကီးဘုတ်၊ မောက်စ်၊ ဖုန်းလက်ကိုင်များကို ပိုးသတ်ဆေးရည်အဝတ်ဖြင့် သုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

စာအုပ်ကို ကြိုတင်မှာကြားထားပြီး ကိုယ်တိုင်ယူ စက်မှတစ်ဆင့် ကိုယ်တိုင် လာယူနိုင်ပါသည်။ စာငှားသူနှင့် ဝန်ထမ်း ထိတွေ့ စရာ မလိုပါ။ စက်များဖြင့် သာ အလုပ်လုပ်သော နေရာဖြစ်သည်။ ပြည်သူလူထုအတွက် လက် သန့်ရှင်းရေး ပိုစတာများကိုလည်း ချိတ်ဆွဲ ပြသထားရပါမည်။ နေရာတစ်ခုအတွင်း သတ်မှတ်လူဦးရေကို ပိုစတာတွင် တွေ့မြင်နိုင်ပြီး အဝင် တံခါးပေါ်တွင်လည်း မြင်တွေ့နိုင်ပါသည်။ ဤနေရာကို တစ်နေ့လုံးတွင် တစ်နာရီခန့်ပိတ်ကာ ကိုယ်တိုင်ယူသော စက်ကို သန့်ရှင်းရေး လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။ ကြိုတင်မှာကြားမှု သတိပေးချက်ကို စာငှားသူထံသို့ တစ်နေ့လျှင် နှစ်ကြိမ် ပေးပို့ သွားမည်ဖြစ်ပြီး စာငှားမည့်သူများ အခက်အခဲ တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက စာကြည့်တိုက်၏ help line သို့ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

ဌာန(၄) မှာကြားစာအုပ်များကို ယူဆောင်ခြင်းအဆင့်တွင် ဝန်ထမ်းများ လက်အိတ် ဝတ်ဆင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အထက်ပါ လက်အိတ် နှင့် ပက်သက်သော လုပ်ဆောင်ဖွယ်ရာများကို ဝန်ထမ်းများ ကြိုတင်လေ့ကျင့်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

Source: Jane Cowell, CEO, Yarra Plenty Regional Library, Hurstbridge, Victoria, Australia
<https://medium.com/@janecowell8/covid-19-infection-prevention-tips-for-libraries-67f8e1fd3bf4>

Covid-19 ကို Australian စာကြည့်တိုက်များမှ မည်ကဲ့သို့ တုံ့ပြန်နေကြပုံကို Australian Library and Information Association မှ စုဆောင်းထားသော အရင်းအမြစ်များ များကို ဤနေရာတွင် ဝင်ရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

<https://www.alia.org.au/australian-libraries-responding-covid-19>

- စာကြည့်တိုက်များ
- ကိုရိုနာဗိုင်းရပ်စ်
- ရောဂါကူးစက်မှုမှ ကာကွယ်ခြင်း